

Zarząd Powiatu Wieruszowskiego

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU WIERUSZOWSKIEGO W 2014r.

w zakresie:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) realizacja zadań na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej na terenach wiejskich,
- 2) upowszechnianie sportu ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z Powiatu Wieruszowskiego ze środowisk wiejskich,
- 3) upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych;

2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z Powiatu Wieruszowskiego,
- 2) kultywowanie pamięci o wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych,
- 3) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu Wieruszowskiego;

3. Turystyki i krajoznawstwa:

- 1) wspieranie działań stwarzających możliwość poszerzenia oferty turystycznej,
- 2) upowszechnianie turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z Powiatu Wieruszowskiego,
- 3) konserwacja szlaków turystycznych na terenie Powiatu Wieruszowskiego.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Przewidywana kwota dotacji w 2014 r.:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu 15.000,00zł,
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 17.000,00zł,
- 3) turystyka i krajoznawstwo 3.000,00zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określa:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

2. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną wspieranego zadania i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Wieruszowskiego.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 w/w ustawy.
4. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.
5. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzach stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
6. Do ofert należy dołączyć (odpowiednio do statusu wnioskodawcy):
 - 1) aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wydruk CEIDG lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z wyjątkiem wnioskodawców zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Starostę Wieruszowskiego),
 - 2) statut organizacji lub jego kserokopię (z wyjątkiem wnioskodawców zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Starostę Wieruszowskiego),
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2012 rok;
7. Kserokopie dokumentów oraz załączników wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
6. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu **nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**
10. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
11. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
12. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
13. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
14. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie;
16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

17. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wieruszowie w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
18. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
19. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 16.
20. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Okres realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
 - 2) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego;
21. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 10 lutego 2014r. i zakończy nie później niż 31 grudnia 2014r.
2. Warunki realizacji zadania określa umowa zgodnie ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wieruszowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 stycznia 2014r. do godz. 15.00.
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wieruszowskiego w 2014r.” i zakresem zadań oraz jego nazwą w biurze podawczym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązujących formularzach, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - 1) złożenie oferty po terminie,
 - 2) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników,
 - 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu),
 - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu bądź aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
3. Komisja konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wieruszowskiego opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym złożone oferty według kart oceny stanowiących załączniki Uchwały Nr XXXVI/161/13 Rady Powiatu Wieruszowskiego z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Powiatu Wieruszowskiego z organizacjami pozarządowymi na 2014r..
4. Tryb stosowany przy wyborze ofert:
 - 1) otwarcie kopert z ofertami,
 - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 3) odrzucenie oferty niespełniającej warunków formalnych, określonych w w/w ustawie i niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatrzenie oferty, które spełniły warunki w ocenie formalnej i ocenia pod względem merytorycznym;
5. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową powołaną w celu oceny merytorycznej:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego z odniesieniem do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) jakość oraz zasoby niezbędne do wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) wysokość planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. II.1.1 niniejszego ogłoszenia udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) poziom planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. II.1.1. niniejszego ogłoszenia, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Wieruszowie.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w siedzibie organu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 31 stycznia 2014r.
10. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2012 i 2013

1. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2012r.- 17.543 zł i w 2013r.-14.000 zł
2. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2012r.-11. 000 zł. i w 2013r.-20.000 zł.
3. z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2012r.- 2.000,00zł. i w 2013r.-1.500,00zł.

VII. Miejsce zaciągania informacji i pobierania formularza oferty

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Rozwoju, Promocji i spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Wieruszowie pokój 75, tel. 062 7813378 w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Formularz oferty można pobrać w ww. wydziale oraz ze strony internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wieruszowie <http://bip.powiat-wieruszowski.pl/> i strony internetowej starostwa Powiatowego w Wieruszowie <http://www.powiat-wieruszowski.pl/>.

Zarząd Powiatu Wieruszowskiego

1. Andrzej Szymanek – Starosta
2. Mirosław Urbaś – Wicestarosta
3. Jerzy Ajtner – Członek Zarządu
4. Eugeniusz Książek – Członek Zarządu